

# Istituto Don Bosco s.r.l.

Indirizzo : I.P.S.E.O.A. - I.T.C.A. - I.T.E.C. - I.T.S.I.- I.T.M.M- I.P.S.S.A.S.

Via XXXI Maggio 24 80027 Frattamaggiore (Na)

Tel/fax 081/8311720 Mail: [alberghierofratta@libero.it](mailto:alberghierofratta@libero.it)

Via A.Volta 53/55 80027 Frattamaggiore (Na) Tel./Fax 081/8348327-081/8353721

Mail: [info@istitutodonbosco.it](mailto:info@istitutodonbosco.it) ----- [amministrazione@istitutodonbosco.it](mailto:amministrazione@istitutodonbosco.it)

Pec: [istitutodonbosco@arubapec.it](mailto:istitutodonbosco@arubapec.it) Sito Web: [www.istitutodonbosco.it](http://www.istitutodonbosco.it)

## IL PROGETTO EDUCATIVO DELL'ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il P.E.I. (Progetto Educativo d'Istituto) dettaglia il piano organizzativo dall'Istituto Paritario "Don Bosco" Frattamaggiore relativo alle scelte educative, agli obiettivi formativi culturali ed educativi.

Rappresenta l'impegno assunto dalla comunità scolastica ad operare scelte finalizzate al successo formativo ed educativo dei propri studenti.

Lo studente viene così accompagnato in un percorso evolutivo umano, culturale e professionale.

Aderendo al nostro contratto e progetto, l'insegnante si impegna ad applicare una metodologia didattica democratica e co-costruita, basata non su un atteggiamento impositivo, ma sulla condivisione di valori, idee e metodi.

Questo approccio si è dimostrato vincente nel favorire il coinvolgimento dei ragazzi e una loro maggiore motivazione all'apprendimento e al conseguimento degli obiettivi prefissati.

### SCELTE EDUCATIVE

I nostri docenti adottano una metodologia didattica "individualizzata" e "personalizzata" rispetto allo studente, atta a facilitare l'apprendimento e a calibrare l'input sull'effettivo livello di preparazione degli allievi.

Il contenuto numero di alunni per classe facilita l'attività del corpo docente: il livello di attenzione degli studenti viene mantenuto elevato grazie ad un loro coinvolgimento partecipato e interattivo nello sviluppo della lezione; il consolidamento dell'apprendimento, inoltre, viene effettuato già durante le ore di lezioni frontali.

Il docente fornisce agli studenti sintesi, slides e appunti delle lezioni; la verifica della preparazione viene svolta non solo tramite la canonica interrogazione, ma anche mediante una valutazione fatta durante il corso della lezione, conversando su specifici argomenti. Si sottolinea che la valutazione finale tiene conto anche del comportamento disciplinare dello studente.

Compito del docente è pertanto quello di: specificare gli obiettivi dell'insegnamento e determinare i risultati auspicati; selezionare gli argomenti e formare su tempi e metodi di studio; stimolare gli interessi dell'alunno promuovendo forme di didattica alternative.

Per favorire il successo formativo dello studente, l'insegnante è tenuto inoltre a: fornire all'allievo massima disponibilità di ascolto e al dare chiarimenti; rispettare la personalità in formazione di ogni singolo studente

# Istituto Don Bosco s.r.l.

Indirizzo : I.P.S.E.O.A. - I.T.C.A. - I.T.E.C. - I.T.S.I.- I.T.M.M- I.P.S.S.A.S.

Via XXI Maggio 24 80027 Frattamaggiore (Na)

Tel/fax 081/8311720 Mail: [alberghierofratta@libero.it](mailto:alberghierofratta@libero.it)

Via A.Volta 53/55 80027 Frattamaggiore (Na) Tel./Fax 081/8348327-081/8353721

Mail: [info@istitutodonbosco.it](mailto:info@istitutodonbosco.it) ----- [amministrazione@istitutodonbosco.it](mailto:amministrazione@istitutodonbosco.it)

Pec: [istitutodonbosco@arubapec.it](mailto:istitutodonbosco@arubapec.it) Sito Web: [www.istitutodonbosco.it](http://www.istitutodonbosco.it)

e della sua dignità come persona, affinché questi acquisisca fiducia e consapevolezza di sé stesso; disponibilità a rivedere il proprio modo di relazionarsi con la classe e di presentare gli argomenti da trattare, affinché ciò risulti il più efficace possibile.

## COMUNICAZIONI – INFORMAZIONI

- a. L'Istituto assicura la costante informazione allo studente e ai genitori, utilizzando nell'ordine: le circolari interne; l'albo scuola; il servizio postale; il sito web e l'area riservata; la posta elettronica; il telefono nei casi urgenti.
- b. Nelle medesime forme saranno resi noti gli incontri periodici scuola-famiglia, riguardanti l'andamento delle attività e le comunicazioni sul profitto e sul comportamento scolastico dello studente.
- c. Al fine di poter espletare le suindicate formalità, i **Genitori** sottoscrivono in allegato al presente attoi recapiti utili, impegnandosi a comunicarne tempestivamente le eventuali variazioni.

## ATTIVITA' DIDATTICA

- a. L'Istituto assicura nel corso dell'anno scolastico il regolare svolgimento dell'attività didattica, secondo il calendario scolastico regionale che sarà adottato e verrà consegnato all'inizio di ogni anno scolastico, e secondo i pacchetti.
- b. L'istituto realizza, altresì, attività aggiuntive; opzionali, mirate al recupero e al sostegno didattico, all'ampliamento dell'offerta formativa, alla partecipazione di progetti con gli altri soggetti pubblici o privati.
- c. Sono fatte salve le sospensioni e le interruzioni temporanee delle attività scolastiche, imputabili a causa di forze maggiori.

## FREQUENZA SCOLASTICA

- a. **Lo Studente** assicura la regolare frequenza scolastica, compresa quella relativa alle attività aggiuntive e integrative aventi carattere di obbligatorietà. Si impegna anche ad osservare puntualmente l'orario giornaliero delle attività scolastiche.

*In particolare "Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di **almeno i 3/4 dell'orario annuale**.*

*Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la **non ammissione** alla classe successiva o all'esame finale del ciclo".*

L'introduzione, stabilita dalla Regione e dalla Provincia, della settimana corta (dal lunedì al venerdì) determina una modifica nell'orario prevedendo alcuni rientri pomeridiani.

- b. I **Genitori** garantiscono da parte loro questi adempimenti e si impegnano ad informarsi periodicamente sulle assenze dello Studente e a giustificarle anche con la dovuta documentazione,

# Istituto Don Bosco s.r.l.

Indirizzo : I.P.S.E.O.A. - I.T.C.A. - I.T.E.C. - I.T.S.I.- I.T.M.M- I.P.S.S.A.S.

Via XXXI Maggio 24 80027 Frattamaggiore (Na)

Tel/fax 081/8311720 Mail: [alberghierofratta@libero.it](mailto:alberghierofratta@libero.it)

Via A.Volta 53/55 80027 Frattamaggiore (Na) Tel./Fax 081/8348327-081/8353721

Mail: [info@istitutodonbosco.it](mailto:info@istitutodonbosco.it) ----- [amministrazione@istitutodonbosco.it](mailto:amministrazione@istitutodonbosco.it)

Pec: [istitutodonbosco@arubapec.it](mailto:istitutodonbosco@arubapec.it) Sito Web: [www.istitutodonbosco.it](http://www.istitutodonbosco.it)

se necessario; si impegnano, altresì, a partecipare agli incontri scuola-famiglia che l'istituto periodicamente organizza e ad assumere direttamente presso i docenti, negli orari di ricevimento scolastico, tutte le informazioni riguardanti lo sviluppo del programma e l'impegno dello Studente negli Studi.

- c. **L'Istituto** comunicherà ai Genitori le situazioni anomale delle assenze e dei ritardi, nonché le assenze ingiustificate di massa o dell'intera classe.
- d. Allorché siano previste con anticipo situazioni particolari che dovessero comportare la sospensione delle attività scolastiche per l'intera giornata o per una parte di essa, l'avviso allo Studente e, suo tramite, ai Genitori sarà dato mediante la lettura in aula della relativa circolare dirigenziale, ovvero, quando non sia possibile una congrua previsione, con comunicazione sul sito web dell'Istituto e attraverso il registro elettronico.
- e. Sarà consentito allo Studente l'ingresso in aula alla seconda ora di lezione o all'ora successiva qualora esistano giustificati motivi, adeguatamente documentati, o in presenza di eventi eccezionali.
- f. **Lo Studente**, in caso di assenze, dovrà aggiornarsi sul lavoro svolto dalla classe e sui compiti assegnati tramite posta elettronica.
- g. **I Genitori** si impegnano a dotare lo Studente dei libri e del materiale didattico personale a lui necessari per poter realizzare con profitto il lavoro scolastico.

## I COMPORAMENTI

- a. **Lo Studente** si impegna a:
  - Tenere in classe un comportamento corretto, attento e attivo, partecipando alle lezioni, collaborando con i compagni, con i docenti e con il personale non docente e assicurando ad essi il pieno rispetto;
  - Osservare i regolamenti che l'Istituto adotta, le prescrizioni dei docenti e le direttive del Coordinatore Didattico;
  - Porre la massima cura nell'utilizzazione delle strutture scolastiche, delle attrezzature, dei sussidi didattici e della suppellettile;
  - Svolgere con impegno e diligenza il lavoro scolastico, compresi i compiti assegnati per casa, rendendosi partecipe della valutazione delle proprie carenze, dei progressi che realizza nello studio e del raggiungimento o meno degli obiettivi stabiliti delle programmazioni didattiche delle singole discipline di studio;
  - Raggiungere, in caso di profitto positivo e con il sostegno dei Genitori, i più alti livelli di eccellenza, che l'Istituto opportunamente definisce e favorisce;
  - Sottoporsi a tutte le prove di verifica, scritte, orali, grafiche e pratiche, così come programmate per le discipline di studio, utilizzando le valutazioni e le correzioni in chiave positiva ed educativa, come essenziali momenti di riflessione e come presupposti per la progressione negli apprendimenti.
- b. **L'Istituto**, da parte sua, si impegna ad:
  - Assicurare l'obiettività nelle valutazioni, la significatività delle correzioni partecipate e la notifica delle verifiche periodiche;
  - Offrire allo Studente concrete possibilità per il conseguimento dei livelli di eccellenza.

# Istituto Don Bosco s.r.l.

Indirizzo : I.P.S.E.O.A. - I.T.C.A. - I.T.E.C. - I.T.S.I.- I.T.M.M- I.P.S.S.A.S.

Via XXXI Maggio 24 80027 Frattamaggiore (Na)

Tel/fax 081/8311720 Mail: [alberghierofratta@libero.it](mailto:alberghierofratta@libero.it)

Via A.Volta 53/55 80027 Frattamaggiore (Na) Tel./Fax 081/8348327-081/8353721

Mail: [info@istitutodonbosco.it](mailto:info@istitutodonbosco.it) ----- [amministrazione@istitutodonbosco.it](mailto:amministrazione@istitutodonbosco.it)

Pec: [istitutodonbosco@arubapec.it](mailto:istitutodonbosco@arubapec.it) Sito Web: [www.istitutodonbosco.it](http://www.istitutodonbosco.it)

## PRIVACY

- a. L'Istituto, dovendo acquisire e trattare dati sensibili e giudiziari riferiti allo studente e ai suoi familiari, assicura la scrupolosa osservanza delle disposizioni previste in materia dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196, Codice in materia di trattamento dei dati personali e del Regolamento ministeriale P.I. 6 Dicembre 2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.

Frattamaggiore, 01/09/2023

La Coordinatrice

Prof.ssa Patrizia Porretta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)